

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKOŁ PRZY KLINICZNYM SZPITALU WOJEWÓDZKIM NR 2 IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W RZESZOWIE

Wszyscy uczniowie i wychowankowie **Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie** są jednocześnie są pacjentami oddziałów szpitalnych.

Zespół Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dnia 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

ROZDZIAŁ I - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem, a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów

§ 1

Zadaniem personelu naszej placówki jest kierowanie się dobrem DZIECKA i podejmowanie wszystkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi - w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie szkoły (np. wolontariusze) zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.

§ 2

Niedozwolone jest przejawianie wobec DZIECKA jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających prawa lub dobra osobiste DZIECI będących uczniami naszej placówki, sprzecznych z szeroko rozumianym dobrem i interesem DZIECKA zarówno w trakcie jego przebywania na terenie placówki, jak również poza jego terenem (np. wycieczki), w szczególności:

- a) narażające DZIECKO na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające godność DZIECKA, nietykalność cielesną lub wolność, dyskryminujące DZIECKO ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów,
- c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym DZIECKA, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne,

- d) ograniczające lub pozbawiające DZIECKO dostępu do usług lub świadczeń realizowanych przez naszą placówkę zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych realizowanych przez placówkę na jej terenie lub poza nim,
- e) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające u nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośrednio czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- f) będących okazywaniem wobec DZIECKA braku szacunku czy profesjonalizmu,
- g) polegających na używaniu wobec DZIECKA wymagań lub treści nieadekwatnych do jego wieku lub sytuacji,
- h) ujawniających jakichkolwiek informacje o DZIECKU osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów funkcjonowania DZIECKA w szczególności: jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku,
- i) będących przejawem przekraczania kompetencji nauczyciela w tym: nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z DZIEĆMI,
- j) sprzyjających demoralizacji dzieci m.in. stosowania w obecności DZIECI wulgaryzmów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania DZIECIOM wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych,
- k) mogących być oznaką lub przyczyną braku bezstronności wobec DZIECKA w tym przyjmowania od niego lub jego rodziców pieniędzy czy innych prezentów lub sugerujących istnienie między personelem, a DZIECKIEM jakichkolwiek relacji mogących być przyczyną nierównego traktowania DZIECKA lub czerpaniem korzyści osobistych z relacji z dzieckiem i/lub jego rodzicami,
- l) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej DZIECKA lub jego seksualności m.in. dotykania DZIECKA w sposób mogący być zinterpretowany przez niego lub innych za niewłaściwy lub nieprzyzwoity,
- ł) będących przekroczeniem niezbędnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec DZIECKA takich jak pomoc w ubieraniu czy rozbieraniu dziecka, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety wykraczających poza jasno sprecyzowane obowiązki służbowe.

ROZDZIAŁ II - Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu)

§ 3

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

1) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta i innej osoby dopuszczonej do kontaktu z uczniami - z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów, wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli.

- 3) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy, praktykant w lub innych osób do kontaktu z uczniami, z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym. (zał. nr 1)
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają również przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
- 1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - 2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępiwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. Placówka pobiera od w/w osób oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i obywatelstwie innego państwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. (zał. nr 2)
5. Wydruki w/w dokumentów należy przechowywać w aktach osobowych pracownika oraz dokumentacji dotyczącej wolontariusza, praktykanta oraz innych osób dopuszczonych do kontaktu z uczniami.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego ma obywatelstwo uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas w/w osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępiwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. (zał. nr 3)
8. W przypadku gdy osoba z zewnątrz dopuszczona do kontaktu z dziećmi jest jedynie gościem w klasie/szkole, a opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele oraz w przypadku jednorazowych, krótko-trwałych wizyt bez sprawowania opieki, weryfikacja nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ III - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

§ 4

W razie podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia, pracownicy szkoły każdorazowo zgłaszają w/w problem dyrekcji oraz personelowi medycznemu, który podejmuje stosowne działania wg własnych standardów i procedur.

§ 5

W Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 Im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie stosuje się definiowanie przemocy domowej, oraz osoby doświadczającej przemocy domowej i osoby stosującej przemoc domową zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹.

§ 6

W celu realizacji obowiązków wynikających z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870) pracownik Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie zapoznaje się z kwestionariuszem szacowania ryzyka przemocy wobec małoletniego określonego w art. 15 aa ustawy o Policji (zał. nr 4) i w sytuacji zaistnienia określonych w nim okoliczności **zgłasza problem dyrekcji szkoły i personelowi medycznemu szpitala, który podejmuje działania interwencyjne z własnymi procedurami.**

§ 7

Do czasu opracowania Kwestionariuszy Szacowania Ryzyka dla oświaty pracownicy naszej placówki jako pomoc w szacowaniu ryzyka wystąpienia krzywdzenia dziecka mają obowiązek zapoznać się z kwestionariuszami opracowanymi dla oświaty przez Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” IPZ, w ramach projektu realizowanego w programie „Obywatele dla demokracji” finansowanego z Funduszy EOG, uaktualnionymi w ramach niniejszego dokumentu do obowiązujących przepisów prawnych. Kwestionariusz używany powinien być przez przedstawiciela oświaty i nie powinien zostać udostępniany dziecku ani jego rodzicowi. (zał. nr 5)

§ 8

W przypadku zaistnienia podejrzenia **wystąpienia** przemocy domowej lub **zagrożenia wystąpienia** przemocy domowej oraz **podejrzenia popełnienia ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej,**

¹ Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy domowej

pracownicy szkoły zgłaszają w/w problem dyrekcji oraz personelowi medycznemu, który podejmuje stosowne działania wg własnych standardów i procedur.

§ 9

W celu właściwej oceny działań podejmowanych przez pracownika naszej placówki wszyscy jej przedstawiciele zapoznają się z przestępstwami określonymi w kodeksie karnym mogącymi współwystępować z przemocą domową. (zał. nr 6).

§ 10

Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi królowej w Rzeszowie przyjmują do wiadomości że:
Istnieją trzy kategorie norm regulujących obowiązek zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. (zał. nr 7).

§ 11

W celu właściwej oceny działań podejmowanych przez przedstawiciela naszej placówki w sytuacji krzywdzenia dziecka wynikającymi z niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, wszyscy pracownicy placówki zapoznają się z następującymi zagadnieniami (zał. nr 8):

1. Władza rodzicielska
2. Reprezentacja dziecka
3. Ograniczenie władzy rodzicielskiej
4. Zawieszenie władzy rodzicielskiej
5. Pozbawienie władzy rodzicielskiej
6. Obowiązek zawiadomienia Sądu opiekuńczego o sytuacji wymagającej podjęcie działań wobec małoletniego

§ 12

W celu objęcia rodziny i/lub małoletniego doświadczającego przemocy domowej wsparciem, każdy przedstawiciel placówki oświatowej ma obowiązek zapoznać się z przepisami zobowiązującymi do wszczęcia „Procedury Niebieska Karta”. (zał. nr 9)

§ 13

W szkole szpitalnej czynności wszczynające procedurę Niebieskiej Karty podejmuje personel medyczny szpitala.

ROZDZIAŁ IV - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

§ 14

W szkole szpitalnej każdy pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły (lub pod jego nieobecność osobę pełniącą jego obowiązki) o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego lub przemocy względem małoletniego i

opisać okoliczności pozyskania tych informacji w notatce służbowej, którą prześle dyrektorowi. Jednocześnie zgłosić zaistniały fakt personelowi medycznemu, który podejmuje działania zgodnie ze swoimi standardami i procedurami. (zał. nr 10)

§ 15

Pracownik Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie potrafi rozróżnić sytuację psychologiczną dziecka, które doświadcza krzywdzenia poza domem od osób trzecich od sytuacji psychologicznej dziecka krzywdzonego w domu (zał. nr 11)

ROZDZIAŁ V - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie lub imiennie wyznaczona przez niego osoba co dwa lata dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów według ustalonej procedury monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół. (zał. nr 12)
2. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na:
 - Zbieraniu informacji od pracowników placówki, uczniów oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności.
 - Przeprowadzenie wśród pracowników raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. (zał. nr 13)
 - Przeprowadzenie wśród uczniów raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. (zał. nr 14)
 - Weryfikowaniu zapisów standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.
3. Dyrektor Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie lub imiennie wyznaczona przez niego osoba na radzie pedagogicznej przedstawia uwagi i wnioski opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w pkt 2 dotyczących standardów.
4. Dyrektor wraz z radą pedagogiczną podejmują decyzję o aktualizacji standardów zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami.

ROZDZIAŁ VI - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 17

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, który wraz z wyznaczonym przez niego szkolnym koordynatorem d/s ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Szkolny koordynator d/s ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza szkolenie nauczycieli i innych pracowników szkoły mające na celu przygotowanie szkoły do wdrożenia i realizacji standardów.

4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania zapisów w nich zawartych. (zał. nr 15,16)

§ 18

Dyrektor szkoły może, w celu przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów, zatrudnić podmiot zewnętrzny, przy czym dyrektor szkoły zobowiązany jest zweryfikować kompetencje osób realizujących szkolenie z pracownikami szkoły, by posiadały kompetencje nie mniejsze niż określone w punkcie 9 wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej tj. zmodyfikowanych do potrzeb realizacji niniejszego zadania tj:

ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:

- a. prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
- b. w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
- c. ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy;
- d. bloki prawne zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „a”, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

§ 19

Dyrektor szkoły listę obecności ze spotkania szkoleniowego wraz z oświadczeniami przechowuje w sposób zgodny z zasadami określonym w Rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ VII - Zasady i sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 20

Dyrektor Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie zobowiązany jest udostępnić uczniom i ich rodzicom albo

opiekunom prawnym lub faktycznym przyjęte i obowiązujące standardy ochrony małoletnich.

§ 21

Udostępnianie standardów uczniom szkoły oddziałów odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy do końca października każdego roku szkolnego oraz w sytuacji przybycia ucznia do szkoły szpitalnej w trakcie trwania roku szkolnego, informują uczniów o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony pracowników szkoły oraz innych małoletnich oraz formach zgłaszania krzywdzenia małoletnich i osobach przyjmujących zgłoszenia. Nauczyciel zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym. (dotyczy dziennych i stacjonarnych oddziałów psychiatrii)
2. Udostępnienie treści standardów **w zakładce dla ucznia** na stronie internetowej szkoły www.szkolaszpitalna.rzeszow.pl, w wersji skróconej dla ucznia.
3. Prezentacja uproszczonej treści standardów na gazetkach tematycznych umieszczonych na terenie oddziałów szpitalnych, wyjaśniającej uczniom ich prawa i zasady bezpieczeństwa.

§ 22

Udostępnianie standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym uczniów na oddziałach dziennych psychiatrii odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy do końca października zobowiązani są poinformować rodziców o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis niedozwolonych zachowań przemocowych wobec dzieci ze strony dorosłych, w tym rodziców oraz obowiązków podejmowanych przez szkołę w sytuacji stosowania przemocy domowej lub w szkole wobec dzieci. Wychowawca prowadzący spotkanie z rodzicami zobowiązany jest udokumentować zapoznanie ze standardami w dzienniku lekcyjnym oraz zebrać od uczestniczących rodziców oświadczenia o zapoznaniu ich ze standardami ochrony małoletnich. (zał. nr 17)
2. W sytuacji przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego – rodzice składają wychowawcy klasy oświadczenia zapoznania się ze standardami, które jest przekazywane dyrektorowi szkoły.
3. Udostępnienie w sekretariacie szkoły treści standardów formie papierowej.
4. Udostępnienie treści standardów **w zakładce dla rodziców** na stronie internetowej szkoły www.szkolaszpitalna.rzeszow.pl
4. Przekazaniu i opublikowaniu w/w standardów powinno towarzyszyć przekazanie informacji o placówkach, instytucjach niosących pomoc dziecku i rodzinie w nie przemocowym regulowaniu relacji, podnoszeniu kompetencji wychowawczych, wsparciu w kryzysie psychicznym.

ROZDZIAŁ VIII - Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury postępowania

§ 23

Wszyscy pracownicy szkoły świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy

wobec małoletnich zarówno stosowanej na terenie szkoły jak również w środowisku domowym małoletniego oraz przeszli szkolenia przez osoby odpowiedzialne w placówce za wdrażanie standardów.

§ 24

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi pedagogicznemu szkoły, każdy pracownik pedagogiczny szkoły zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej. Następnie pracownik pedagogiczny przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę dyrektora szkoły oraz zgłasza zaistniały fakt personelowi medycznemu.

§ 25

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi niepedagogicznemu szkoły, każdy pracownik niepedagogiczny szkoły zobowiązany jest udać się z małoletnim do szkolnego koordynatora ds. krzywdzenia małoletnich, który zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej. Następnie szkolny koordynator przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę dyrektora szkoły oraz zgłasza zaistniały fakt personelowi medycznemu.

§ 26

W przypadku, gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy) każdy pracownik szkoły zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę dyrektora szkoły, którzy zgłaszają zaistniały fakt personelowi medycznemu.

ROZDZIAŁ IX - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 27

Dyrektor Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację dotyczącą Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole.

§ 28

Dokumentacja o której mowa w § 25 powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej „Dokumentacja dotycząca Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie. Rok 2023/2024”.

§ 29

Dokumentacja o której mowa w § 25 powinna zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 30

Dokumentacja o której mowa w § 25 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

§ 31

W pozostałych kwestiach nie określonych w § od 25 do 28, do przechowywania dokumentacji o której mowa w § 26 stosuje się zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określone w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie określone w odrębnych przepisach realizowanych w placówce.

ROZDZIAŁ X - Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 32

W Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Do obowiązków dorosłych, zwłaszcza będących wychowawcami i nauczycielami jest modelowanie takiej postawy i pilnowania jej przestrzegania między małoletnimi. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.

§ 33

W Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie pomiędzy małoletnimi, zabronione są następujące zachowania:

- a. narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.
- b. wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.:
 - bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
 - niszczenie przedmiotów należących do małoletniego,
 - przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym,
 - zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego.
- c. wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj.:
 - wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego),
 - grożenie, zastraszanie, szantażowanie,
 - izolowanie i wykluczanie z grupy.
- d. wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.:
 - naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci,

- obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego,
 - produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming),
 - podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu,
 - nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści),
 - każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka.
- e. każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę,
 - istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 34

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci internet na terenie Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi królowej w Rzeszowie, z których korzystają dzieci zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem chroniąc dostęp małoletnim przed treściami niebezpiecznymi.
2. Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach placówki tylko i wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania, podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, tylko i wyłącznie w obecności pracownika szkoły.
3. Pracownicy szkoły odpowiedzialni za korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci internet obowiązani są monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa małoletnich.
4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem dzieci do treści zakazanych.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, znajduje się **regulamin korzystania z pracowni komputerowej z dostępem do sieci Internet** (zał. nr 18)

6. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach zarówno będących w zasobach szkoły, jak również będącymi prywatną własnością osób (w tym małoletnich), wszelkich treści niebezpiecznych w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizacyjne lub nielegalne, oraz wszelkie inne mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich, którym są udostępniane.
7. Za udostępnienie treści niebezpiecznych, o których mowa w punkcie 6, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione co oznacza, że w przypadku gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel. Za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców, odpowiadają rodzice.

ROZDZIAŁ XII - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 35

1. W ramach procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci wyznaczony przez dyrektora szkoły administrator sieci, odpowiedzialny jest za zabezpieczenie profesjonalnym oprogramowaniem wszystkich urządzeń w placówce z dostępem do internetu, przed dostępem małoletnich do niebezpiecznych treści. Zabezpieczeniami mają być objęte wszystkie urządzenia, za pośrednictwem których dzieci przebywające na terenie szkoły, zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych, mają dostęp do sieci internet.
2. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 1 powinny być w miarę możliwości jak najnowsze i aktualizowane co najmniej raz w miesiącu. Za ich aktualizację odpowiada osoba wskazana w punkcie 1.
3. Administrator sieci wskazany przez dyrektora monitoruje ją w sposób umożliwiający wykrycie i wskazanie osoby odpowiedzialnej za ewentualne naruszenie bezpieczeństwa korzystania z sieci.
4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującymi dostępem dzieci do treści zakazanych.
5. Wychowawcy oraz inni nauczyciele szkoły regularnie informują dzieci korzystające z urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
6. W trakcie roku szkolnego, administrator sieci ma obowiązek we wszystkich pomieszczeniach, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, umieścić **regulamin korzystania z pracowni komputerowej z dostępem do sieci Internet** (zał. nr 18)
7. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykryciu sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu przez administratora sieci. Do czasu zakończenia działań

zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu są niedostępne dla uczniów.

ROZDZIAŁ XIII - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

§ 36

Zasady ochrony wizerunku dzieci w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie kierują się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z różnych aktywności podejmowanych w placówce służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają pisemną zgodę na publikację i wykorzystanie zdjęcia/nagrania z udziałem ich dziecka. (zał. nr 19)
4. W szkole nie podpisuje się zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używa się tylko imienia.
5. Zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, nazwy oddziału na jakim dziecko przebywa i innych powiązanych z wizerunkiem dziecka.
6. W celu zmniejszenia ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci przyjmuje się następujące zasady:
 - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i zawsze przedstawiać dzieci w grupie,
 - c. jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana (wyjątek stanowią oddziały psychiatryczne).
7. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, na początku każdego z tych wydarzeń informujemy o tym, że:
 - a. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - b. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
8. Placówka przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

9. W szkole nie przechowuje się materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe

i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

10. Dyrekcja szkoły wyraża zgodę na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci podczas uroczystości szkolnych, wycieczek itp., ale nauczyciele zobowiązani są do usunięcia zgromadzonego materiału w ciągu trzech dni od zarejestrowania.

§ 37

Zasady ochrony danych osobowych dzieci w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.

1. W szkole wdrożono Politykę Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi królowej w Rzeszowie oraz powołano Inspektora ochrony danych.

2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 *Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

- 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
- 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
- 3) zasada minimalizacji danych,
- 4) zasada prawidłowości danych,
- 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
- 6) zasady integralności i poufności danych,
- 7) zasady rozliczalności.

3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych uczniów posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.

4. Rodzice uczniów niepełnoletnich/ opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne. Informacje zamieszczone są na stronie szkoły.

5. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

6. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki lekcyjne, zaświadczenia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora).

7. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych uczniów zwarte są w dokumencie: Polityka Ochrony Danych Osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

8. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania.

ROZDZIAŁ XIV - Zakres wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia podejmowanego przez pracowników Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

§ 38

Wszelkie działania terapeutyczno-wychowawcze podejmowane przez nauczycieli i wychowawców szkoły wspierające małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, ukierunkowane na dobro małoletniego i odbudowywanie jego poczucia bezpieczeństwa, odbywają się we współpracy z personelem medycznym.

ROZDZIAŁ XV - Postanowienia końcowe

§ 39

1. Integralną część Standardów stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz – Dane osobowe niezbędne do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestru z dostępem ograniczonym.
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwie państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie o niekaralności (obcokrajowcy).
- 4) załącznik nr 4 - Kwestionariusz szacowania ryzyka wobec dziecka dla Policji określony w art. 15aa ustawy o Policji.
- 5) załącznik nr 5 - Wzory kwestionariuszy oceny ryzyka występowania przemocy domowej wobec dziecka od lat 9.
- 6) załącznik nr 6 - Lista przestępstw określonych w kodeksie karnym mogącymi współwystępować z przemocą domową.
- 7) załącznik nr 7 - Kategorie norm regulujących obowiązek zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 8) załącznik nr 8 - Zagadnienia wynikające z niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej.
- 9) załącznik nr 9 - Przepisy regulujące wszczęcie „Procedury Niebieskiej Karty” (z wzorami zawiadomień).
- 10) załącznik nr 10 - Przykładowa procedura działań pracowników szkoły ogólnodostępnej w związku z pozyskaniem informacji (podejrzenia) o przemocy wobec dziecka lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
- 11) załącznik nr 11 - Sytuacja psychologiczna dziecka doświadczającego przemocy poza domem i w domu.
- 12) załącznik nr 12 - Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.
- 13) załącznik nr 13 - Ankieta dla nauczycieli monitorująca poziom realizacji Standardów.
- 14) załącznik nr 14 - Ankieta dla uczniów monitorująca poziom realizacji Standardów.

- 15) załącznik nr 15 - Oświadczenia nauczycieli i pracowników szkoły potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.
- 16) załącznik nr 16 - Oświadczenie pracownika szkoły o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie.
- 17) załącznik nr 17 - Oświadczenia rodziców o zapoznaniu ich ze Standardami.
- 18) załącznik nr 18 - Regulamin korzystania z pracowni komputerowej z dostępem do sieci Internet.
- 19) załącznik nr 19 - Zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka:
 - na oddziałach szpitalnych (LW, REH KRORE)
 - na oddziałach psychiatrycznych (PS ŁAŃCUT, PS KRORE)